# Regras de Condução do projeto – GRUPO 06

*A execução e o acompanhamento do projeto dependem do comprometimento de toda equipe. O grupo 06 é formado por integrantes distintos, é essencial estabelecer regras claras para garantir a organização e eficiência do trabalho.*

**Regras estabelecidas:**

**1. Reuniões e Participação:**

1.1 As reuniões diárias serão realizadas em dias e horários fixos, previamente definidos pela equipe.

1.2 As reuniões de Sprint Review e Retrospective ocorrerão sempre no mesmo horário, conforme o cronograma do projeto.

1.3 A ausência em reuniões será registrada em ata e computada nos indicadores de participação do projeto.

1.4 A cada semana, um membro da equipe será designado para registrar a ata.

1.5 Apenas os integrantes presentes nas reuniões poderão tomar decisões relativas ao projeto.

**2. Entregas e Justificativas:**

2.1 Caso um integrante não entregue uma tarefa dentro do prazo e não apresente uma justificativa, isso será registrado em ata e refletido nos indicadores de participação do projeto.

**3. Apresentações das Reuniões:**

3.1 A responsabilidade pela apresentação das reuniões de Sprint Review será rotativa entre os integrantes, mudando a cada semana.

**4. Duração da Sprint:**

4.1 Cada Sprint terá uma duração de 7 dias.

4.2 As reuniões de final de Sprint serão realizadas durante as aulas de Projeto Integrador (PI).

**5. Comunicação:**

5.1 Todas as decisões tomadas durante as reuniões serão registradas e compartilhadas no grupo de comunicação oficial do projeto, (A ata será disponibilizada no GitHub e Trello).

5.2 Problemas ou dificuldades devem ser comunicados à equipe o mais rápido possível.

**6. Distribuição de Tarefas:**

6.1 As tarefas serão distribuídas de forma equitativa entre os integrantes da equipe.

6.2 Caso algum integrante tenha dificuldades com determinada tarefa, ele deve buscar ajuda dentro do grupo.

**7. Comprometimento e Responsabilidades:**

7.1 Todos os integrantes devem cumprir os prazos estabelecidos para suas tarefas.

7.2 Caso um integrante precise se ausentar por um período, deve comunicar antecipadamente a equipe e garantir a continuidade de suas responsabilidades.

**8. Uso de Ferramentas:**

8.1 A equipe utilizará ferramentas de gestão de projetos para organizar as tarefas e acompanhar o progresso, (GitHub e Trello).

8.2 Todos os integrantes devem manter as ferramentas atualizadas com o status de suas atividades, (GitHub e Trello).

**9. Resoluções de Conflitos:**

9.1 Caso haja algum conflito entre os integrantes, ele deve ser discutido de forma respeitosa dentro da equipe.

9.2 Se necessário, um mediador será designado para ajudar na resolução do problema.

**Assinaturas de todos os integrantes:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

01251089 – Anne Yukari Yamasaki 01251075 – Felipe da Silva Santana

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

01232147 – Guilherme Oliveira Mendes 01251057 – Hygor Silva Wanderlei

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

01251096 – João Victor Torelli de Matos 01251080 – Victor Hugo Liz Orenga